

УТВЕРЖДЕН:
Глава района В.В. Кучер
постановление Администрации
Кожевниковского района
от «21» 10 2025 № 580



УСТАВ

муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования
«Кожевниковская спортивная школа имени
Николая Ивановича Вакурина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Кожевниковская спортивная школа имени Николая Ивановича Вакурина» (далее-Учреждение) является муниципальным казённым образовательным учреждением дополнительного образования Кожевниковского района Томской области. Создано путём изменения наименования Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Кожевниковская районная детско-юношеская спортивная школа имени Николая Ивановича Вакурина» и сохраняет его права и обязанности.

Учреждение переименовано в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Кожевниковская районная детско-юношеская спортивная школа имени Николая Ивановича Вакурина».

1.2. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Кожевниковская спортивная школа имени Николая Ивановича Вакурина» является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Кожевниковский район Томской области, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Кожевниковская спортивная школа имени Николая Ивановича Вакурина».

1.4. Сокращённое - МКОУ ДО «Кожевниковская СШ им. Н.И. Вакурина».

1.5. Организационно-правовая форма — учреждение.

1.6. Тип учреждения – казённое.

1.7. Вид образовательной организации – организация дополнительного образования – спортивная школа.

1.8. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 636161, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, пер. Совхозный 2 «а».

Фактический адрес:

- 636161, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, пер. Совхозный 2 «а».

- 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Карла Маркса, 6.

- 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 9 строение 1.

- 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 9 сооружение 5.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кожевниковский район (далее-Учредитель). Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация Кожевниковского района в лице Отдела образования Администрации Кожевниковского района.

Полномочия Учредителя в части распоряжения муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляет Администрация Кожевниковского района.

Юридический адрес Учредителя - 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в Управлении финансов Администрации Кожевниковского района, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Организацию бухгалтерского учёта и статистической отчётности Учреждения на основании договора о бухгалтерском обслуживании осуществляет муниципальное казённое учреждение «Бухгалтерская служба».

1.18. Учреждение может вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы).

1.19. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных его Уставом;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.20. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация права каждого человека в Российской Федерации на образование в соответствии с потребностями личности, особенностями развития, способностями и интересами человека;

- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования Кожевниковский район и Томской области.

Учреждение не оказывает платные образовательные услуги.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта

2.5. Основными задачами Учреждения является:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- формирование современного уровня знаний, приобретение двигательных навыков и умений;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.6. Для достижения основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учётом примерных программ спортивной подготовки принимать и реализовывать модифицированные и типовые образовательные программы дополнительного образования детей;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определённых Законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность приёма контрольных (переводных) нормативов по общефизической подготовке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд;

- оказание консультативной, информационно-методической помощи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий;

- организация содержательного досуга, проведение спортивно-массовых мероприятий организациям и учреждениям, с согласия Собственника предоставление во временное пользование территории и помещения учреждения для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и развлекательных мероприятий;

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.8. Учреждение также вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности:

- сдача в аренду имущества в установленном порядке (предоставление мест проживания) и лыжероллерной трассы;

- пассажирские перевозки наземным транспортом (автобус);

- сдача в аренду имущества в установленном порядке (инвентаря, помещений, территории);
- оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных услуг по физкультурно-спортивным направлениям (абонементные группы здоровья и закаливания);
- групповые и индивидуальные занятия в тренажерном зале;
- прокат спортивного инвентаря (лыжи, коньки, спортивные мячи, мототехника и т.д);
- аренда сауны.

А также:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, в случае принятия решения о предоставлении платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц.

2.9. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды Учреждения, развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Учреждения за счёт средств бюджета.

2.11. Доходы, полученные за счет средств от платных услуг, поступают в бюджет Учредителя и являются доходами Учредителя.

2.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность и тренировочный процесс в Учреждении осуществляются на русском языке. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

Виды реализуемых программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Учреждение реализует образовательные программы по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально - экономического развития региона и национально - культурных традиций.

3.3. Организация учебно-тренировочного процесса строится на педагогически обоснованном выборе тренером - преподавателем программ, средств, форм и методов обучения и воспитания.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются самой программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные программы должны также учитывать:

- требования федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные общеразвивающие программы, программы спортивной подготовки с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные образовательные общеразвивающие программы, программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения, которые регламентируются утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, регламентируется расписанием тренировочных занятий. Учебный план, расписание занятий и режим занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и/или учебно-тренировочные сборы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в группах (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.6. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.

3.8. Содержание деятельности группы определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим советом Учреждения.

Учебный план, в котором указывается перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объем часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели, утверждается Учреждением. В течение учебного года по представлению директора в учебный план Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Режим занятий при шестидневной рабочей неделе определяется расписанием для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание утверждается директором Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм.

3.10. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, индивидуально и всем составом групп.

Группы комплектуются из числа детей, подростков и молодежи в возрасте с 7 до 18 лет, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

По вопросам комплектования, наполняемости учебных групп, режима учебно-тренировочных занятий и содержания учебных программ Учреждение руководствуется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Государственного комитета по физической культуре, спорту и туризму Российской Федерации. Учреждение имеет право вносить соответствующие изменения с учетом местных условий в части комплектования учебных групп.

Обучающиеся, выполнившие нормативные требования, переводятся на следующий этап обучения приказом директора Учреждения.

3.11. Режим занятий в течение недели и дня определяется расписанием, утвержденным директором школы, исходя из педагогической целесообразности для создания наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха. Продолжительность одного занятия 45 минут.

3.12. В работе групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если занятия не платные, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы, периодичность, порядок проведения и основания перевода обучающихся, осуществляются в Учреждении на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и основаниях перевода, обучающихся Учреждения.

3.14. Дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.15. С учетом направленности дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных программ спортивной подготовки занятия проводятся индивидуально или с группой детей.

3.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для проведения мероприятий совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями). Спортивные соревнования являются неотъемлемой частью образовательного процесса. На основе результатов участия, обучающихся в соревнованиях, Учреждением осуществляется мониторинг качества их спортивной подготовки и качества работы тренеров-преподавателей.

3.17. Возможна организация работы по разработанным индивидуальным программам с детьми-инвалидами и с одарёнными детьми.

3.18. Учреждение может создавать тренировочные группы в других образовательных учреждениях. Отношения между образовательными учреждениями определяются договорами.

3.19. В работе тренировочных групп могут участвовать совместно с детьми родители (законные представители) без включения их в основной состав при наличии условий и согласия тренера-преподавателя по виду спорта.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Дополнительные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Особенностями сетевого взаимодействия в реализации образовательных программ является взаимодействие:

- в качестве организации, непосредственно реализующей образовательную программу (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);
- в качестве организации, непосредственно реализующей образовательную программу в качестве организации, которая осуществляет педагогическое сопровождение спортсмена, ранее проходившего обучение или спортивную подготовку в Учреждении, но перешедшего в другую организацию.

Правила приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных предпрофессиональных программ, регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

Информация о порядке приема лиц в Учреждение, локальные нормативные акты, регламентирующие прием лиц в Учреждение, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подача заявлений о приеме в Учреждение и документов осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за десять дней до проведения конкурсного отбора поступающих.

В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие конкурсный отбор с учетом антропометрических данных поступающих.

Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

При приеме Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Программы, реализуемые Учреждением;
- Локальными нормативными актами, связанными с осуществлением образовательной деятельности;

- Антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

3.21. Основными формами образовательного процесса являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика.

3.22. Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие.

3.23. Учреждение при реализации программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

3.24. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Кожевниковская спортивная школа имени Николая Ивановича Вакурина» имеет полномочия:

- 1) по присвоению квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья»;
- 2) по присвоению «первого юношеского спортивного разряда», «второго юношеского спортивного разряда» и «третьего юношеского спортивного разряда» по видам спорта, реализуемым Учреждением.

4.УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район.

4.2. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принимает решение о создании филиалов Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район.

4.3. Руководителем Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Отдела образования Администрации Кожевниковского района по согласованию с Главой Администрации Кожевниковского района, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также подчинен Отделу образования Администрации Кожевниковского района и несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Томской области к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, издает приказы, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе Администрации Кожевниковского района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Так же Директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения и образовательный процесс в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит мотивированное представление для Педагогического Совета об исключении обучающегося; на основании решения Педагогического Совета издает приказ об исключении обучающегося;

- издает приказы о приеме на работу и увольнении педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другие группы;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

- формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

б) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

в) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

е) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

ж) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район и Томской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том

числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Кожевниковского района и Томской области, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Кожевниковского района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Кожевниковского района;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Отдела образования Администрации Кожевниковского района.

4.5. В Учреждении действует:

4.6. Управляющий совет Учреждения (далее Совет).

Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Состав Совета - 5 человек.

Члены Совета с правом решающего голоса избираются в Совет тайным голосованием:

- на собрании родителей - 3 родителя (законных представителя);
- на заседании Педагогического совета - 1 педагог;
- на общем собрании трудового коллектива - 1 работник учреждения.

В состав Совета входит директор и назначенный представитель Учредителя.

На первом заседании Совета избирают председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Совет имеет право:

- согласовывать концепцию (программу развития) Учреждения;

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в администрацию учреждения и Учредителю;
- заслушивать отчеты директора о проделанной работе;
- согласовывать финансово-хозяйственный план и его изменения;
- согласовывать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

4.7. Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников и педагогический совет.

4.7.1. Общее собрание работников - орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает проект коллективного договора и утверждает коллективный договор.
- разрабатывает и принимает Устав коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников, присутствующих на собрании.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.7.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов.

Педагогический совет - орган самоуправления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Деятельность педагогического совета работников Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

- в проект Устава вносить изменения для его дальнейшего утверждения;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам муниципального образования Кожевниковский район.

5.3. Учреждение обязано:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную, антитеррористическую, экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законом.

Ответственным лицом за гражданскую оборону Учреждения является директор Учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

Для осуществления воинского учета администрация Учреждения обязана:

- проверять при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временное удостоверение взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, удостоверение граждан;
- установить, состоят ли граждане, принимаемые на работу, на воинском учете;
- направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;
- обеспечить полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- направлять по запросам военного комиссариата документы, необходимые для постановки граждан на воинский учет, и сведения о гражданах, состоящих на воинском учете.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Порядок приема детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на добровольной основе. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей с учетом медицинских показаний.

6.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор образовательной программы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- получение любой информации о работе Учреждения и о собственных достижениях;
- пользование помещением, имуществом, оборудованием Учреждения;
- свободный выбор участия или неучастия в трудовой деятельности, организуемой вне образовательной программы;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное вступление в любые общественные организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим обучения;
- неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда, выполнять распоряжения руководителя группы;
- соблюдать правила личной гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту в помещениях, бережно относиться к имуществу Учреждения и инвентарю.

6.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения, прежде всего приказом «По охране труда и технике безопасности».

6.6. Обучающимся запрещается приносить, распространять и употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, сквернословить, пропускать без уважительной причины обязательные занятия в Учреждении.

6.7. За нарушение указанных обязанностей обучающийся может быть исключен из Учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимает Педагогический совет.

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения так же в следующих случаях:

- по желанию обучающихся и (или) на основании мотивированного заявления родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора.

6.8. Родители (законные представители) в праве:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- вносить пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- посещать занятия у педагогов, где обучается ребенок;
- принимать участие в спортивных мероприятиях совместно с обучающимися;
- принимать участие в управлении Учреждением.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия указанные в Уставе Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- отвечать за бережное отношение обучающихся к собственности Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка;
- вносить плату за дополнительные образовательные услуги согласно заключенному с ними договору на оказание дополнительных образовательных услуг.

6.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением по решению директора Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.
- требование от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование (за счет средств Учреждения);
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ, Томской области, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам органами местного самоуправления;
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения;

- длительный сроком до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;

- ежемесячную компенсацию в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район и Учреждения.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить медицинское обследование 1 раз в год (профосмотр);
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет;
- выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего распорядка»;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и другие локальные акты Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- с уважением относиться к личности воспитанника, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей.

6.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно – управленческого, учебно – вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции установлены должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетного финансирования;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

- иных не противоречащих законодательству источников.

7.2. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

7.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Администрации Кожевниковского района.

7.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено нормативными актами муниципального образования Кожевниковский район.

7.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район и на основании бюджетной сметы.

7.10. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации Кожевниковского района.

7.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Кожевниковский район.

7.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

7.16. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срока их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

7.17. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.18. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Муниципального образования Кожевниковский район отвечает соответственно орган Администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

7.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.20. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования Кожевниковский район и отражается на балансе Учреждения.

7.21. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном правовыми актами Кожевниковского района.

7.22. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств Учредителя.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение размещает на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» следующую информацию:

Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Копии:

- Устава, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

Утвержденный в установленном порядке отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;

8.2. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

8.3. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8.4. Информация, указанная в пункте 1, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления Администрации Кожевниковского района.

10.2. Принятие Администрацией Кожевниковского района решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- по решению судебных органов в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо, по инициативе директора Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.