

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МКОУ ДО «Кожевниковская районная ДЮСШ им. Н.И. Вакурина»**  
**на 2025-2026 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обсудить и принять программы по видам спорта на новый учебный год	август	Директор
2.	Провести плановый повторный инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористическая безопасность с тренерско-преподавательским составом и обслуживающим персоналом.	август	Директор Заведующий хозяйством
3.	Составить расписание занятий на новый учебный год.	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
4.	Утвердить тарификацию учебных групп	сентябрь	Директор
5.	Тренерам-преподавателям провести инструктажи групп по ОТ, ТБ, ПБ, ПДД, антитеррористическая безопасность с обучающимися.	октябрь	Тренеры-преподаватели
6.	Разработать календарь СММ на новый учебный год.	Октябрь-декабрь	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
7.	Организовать прохождение медосмотров учащихся	Октябрь-декабрь	Тренеры-преподаватели
8.	Провести плановый повторный инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористическая безопасность с тренерско-преподавательским составом и обслуживающим персоналом.	Согласно графику	Директор Заведующий хозяйством
9.	Тренерам-преподавателям провести инструктажи групп по ОТ, ТБ, ПБ, ПДД, антитеррористическая безопасность с обучающимися.	Согласно графику	Тренеры-преподаватели
10.	Организовать прохождение медосмотров работников учреждения	июль-октябрь	Зам. директора по УВР Заведующий хозяйством
11.	Организовать сдачу ОФП и СФП.	Июнь, декабрь	Тренеры-преподаватели
12.	Провести педагогические советы:	Август, октябрь, июнь	Директор Зам. директора по УВР Заведующий хозяйством Тренеры-преподаватели

12.1	- анализ работы школы и утверждения плана работы на новый учебный год. -утверждение программ по видам спорта. -назначение ответственных за проведение соревнований. - утверждение тарификации учебных групп на следующий учебный год. -проведение инструктажей		Директор Зам. директора по УВР Методист
12.2	Планирование УТС на зимний период.	декабрь	Директор Тренеры-преподаватели
12.3	Связь тренеров с общеобразовательными школами.	в течение года	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
12.4	Итоги работы отделений. Сохранность контингента у тренеров-преподавателей. Предварительное распределение педнагрузки.	июль	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
12.5	Обсуждение вопросов по ПДД в летний период.	июнь	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
12.6	Итоги проведения медицинского осмотра. Ознакомления с тарификацией на учебный год. Принятие программ на учебный год.	Август-октябрь	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели

#### **Учебно-спортивная работа**

1.	Проведение учебно-тренировочных занятий на соответствующем организационном уровне по учебным программам спортивной школы.	по расписанию	Тренеры-преподаватели
2.	Обеспечение и выполнение программ, учебных планов во всех группах.	в течение года	Тренеры-преподаватели
3.	Участие в соревнованиях различного уровня.	в течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Проведение соревнований ДЮСШ по видам спорта.	в течение года	Тренеры-преподаватели
5.	Обеспечение приемки в группах контрольных нормативов по ОФП и контрольно-переводных испытаний по СФП, ОФП.	в течение года	Тренеры-преподаватели

#### **Финансово-хозяйственная деятельность**

1.	Создать условия для надлежащего исполнения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжение и канализации.	в течение года	Заведующий хозяйством
2.	Создать заявку на спортивный инвентарь.	в течение года	Заведующий хозяйством тренеры-преподаватели
3.	Составить контракты на год (водоснабжение, канализация, медосмотры, транспорт и т.д.)	январь	Директор
4.	Составить смету расходов на соревнования (ВЦП)	октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Провести инвентаризацию имущества	Ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством
6.	Приобретение спортивного, хозяйственного, инвентаря, канцелярских товаров согласно смете.	в течение года	Заведующий хозяйством

8.	Приобретение медикаментов согласно смете.	По необходимости	Заведующий хозяйством
9.	Провести субботник по очистке территории.	Май, октябрь	Заведующий хозяйством
<b>Работа с родителями ДЮСШ и СОШ</b>			
1.	Поддерживать тесную связь с родителями своих воспитанников, выпускниками ДЮСШ	в течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Оказывать практическую помощь учителям в общеобразовательных школах в проведении соревнований, судействе соревнований.	в течение года	Тренеры-преподаватели
<b>Медицинский контроль</b>			
1.	Организовать прохождение медосмотров учащихся.	октябрь май	Тренеры-преподаватели
2.	Осуществление систематического контроля за состоянием здоровья и адекватностью систематических нагрузок	в течение года	Тренеры-преподаватели
3.	Проводить углубленный медицинский осмотр спортсменов с 1 разрядом и КМС	2 раза	Тренеры-преподаватели
4.	Обеспечение постоянного санитарно-гигиенического надзора за состоянием мест занятий.	в течение года	Директор
5.	Организовать мероприятия по профилактике спортивного травматизма, вести учет спортивного травматизма.	в течение года	Директор Тренеры-преподаватели
6.	Обеспечение медико-санитарного обслуживания соревнований.	согласно КСММ	Директор
7.	Ведение с обучающимися и сотрудниками школы санитарно-просветительскую работу.	в течение года	Администрация
<b>Организация внутришкольного контроля</b>			
1.	Проверка учебных журналов	ежемесячно	Директор Зам. директора по УВР
2.	Проверка ведения тренерами учебной документации: - планы работы, - журналы; - отчеты, - личные карточки учащихся; - ведение электронного документооборота	ежемесячно	Директор Зам. директора по УВР
3.	Анализ выступления спортсменов, сдача отчетов по участию в соревнованиях.	По итогам соревнований	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
4.	Организация проверки УТ занятий тренеров-преподавателей с целью: - комплектования групп, - наличие инструктажей с учащимися, условия организации тренировок, - проведения контрольных нормативов по ОФП, - посещения занятий, отсева учащихся, - результативности работы тренеров-преподавателей, проведения воспитательной работы, - проведения контрольно-переводных испытаний по ОФП и СФП.	постоянно	Директор Зам. директора по УВР

5.	Проверка санитарно-гигиенического состояния мест занятий, соблюдение норм ТБ, ПБ, ОТ, антитеррористической безопасности	постоянно	Директор Зам. директора по УВР Заведующий хозяйством
6.	Прием отчетов тренеров-преподавателей по учебной и воспитательной работе с обучающимися.	на совещаниях	Директор Зам. директора по УВР

Составила заместитель директора по УВР Кильб А.Э.