

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кожевниковская районная детско-юношеская спортивная школа
имени Николая Ивановича Вакурина»**

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
МКОУ ДО «Кожевниковская
районная ДЮСШ
им. Н.И.Вакурина»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**МКОУ ДО «Кожевниковская районная ДЮСШ им. Н.И.Вакурина»
на 2025-2026 учебный год**

Разработчики: методисты
Кильб Алла Эдуардовна
Молчанова Ирина Юрьевна

Тема методической работы на 2025-2026 учебный год:

«Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в МКОУ ДО «Кожевниковская районная ДЮСШ им. Н.И.Вакурина», работа в ВК Мессенджере, работа в цифровой программе «Сферум»

Цель методической работы в 2025-2026 учебном году:

Создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей ДЮСШ.

Задачи:

1. Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.
2. Мотивировать педагогов для дальнейшего саморазвития.
3. Выявлять и распространять положительный педагогический опыт.

Направления методической работы

МКОУ ДО «Кожевниковская районная ДЮСШ им. Н.И.Вакурина»

№	Направление деятельности	Целевая установка
1	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3	Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности тренерского состава для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ	Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся
6	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.

**План методической работы
МКОУ ДО «Кожевниковская районная ДЮСШ им. Н.И. Вакурина»
на 2025-2026 учебный год**

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки деятельности</i>	<i>Исполнитель</i>
1. Обеспечение управления методической работой			
1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Август	Зам. директора по УВР Методист
2.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий. Консультирование педагогических работников учреждения	В течение года	Методист
3	«Педагогическая диагностика и коррекция, снятие стресса» (тренинг, анкетирование для тренеров-преподавателей)	2 полугодие	Методист
4.	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
5.	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год. Анализ контингента обучающихся	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов». Участие в конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
2.	Участие в заседаниях педсовета.	По плану	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
3.	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
4.	Аттестация педагогических и руководящих кадров, повышение квалификации.	По плану	Директор, Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР, Методист Тренера-преподаватели
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1.	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.	Сентябрь	Методист
2.	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ.	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
3	Создание и пополнение папок-копилек по видам спорта (поощрения).	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели

4.	Регулярное оформление информационно-методических стендов.	В течение года	Методист
5.	Освещение в ВК, на официальном сайте учреждения итогов выступления спортсменов ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
6.	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по спортивным отделениям	В течение года	Методист
7.	Обновление сайта учреждения.	В течение года	Методист
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1.	Проведение открытых занятий/тренировок по спортивным отделениям.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
2.	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	Методист
3.	Обобщение опыта работы тренеров ДЮСШ.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
5. Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ			
1.	Проведение осенних эстафет и кроссов.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
2.	Взаимодействие ДЮСШ с образовательными учреждениями.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Методист
3.	Проведение спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели Методист
4.	Участие в областных, районных и городских соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
5.	Проведение родительских собраний	1 раз в год (а так же, по необходимости)	Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1.	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
2.	Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год.	Июль	Методист
3.	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы.	В течение года	Методист
4.	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе.	Июнь-июль	Директор Зам. директора по УВР Методист